

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАРЬЕГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

18.10.2024 № 337-о

О проведении мероприятий по повышению
качества образовательных результатов
обучающихся, осваивающих образовательные программы
общего образования, в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа от 09.10.2024 № 2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году», управления образования района от 14.10.2024 № 365 «О проведении мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях повышения качества образовательных результатов обучающихся, подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Варьеганская ОСШ» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в МБОУ «Варьеганская ОСШ» в 2024/2025 учебном году согласно приложению.
2. Назначить Кутлушину Гульнусу Аптулхатимовну, заместителя директора по учебной работе, ответственной за исполнение Плана мероприятий в части своих полномочий.
3. Педагогическому коллективу выполнение плана в части своей компетенции.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Антропова

План мероприятий
по повышению качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих
образовательные программы общего образования в МБОУ «Варьеганская ОСШ»
в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Раздел I. Организационные мероприятия			
1.	Проведение педагогических советов, совещаний по обсуждению вопросов качества образования, в том числе: результатов государственной итоговой аттестации; результатов успеваемости обучающихся 9, 10, 11 классов по итогам I полугодия 2024/2025 учебного года; результатов успеваемости обучающихся 9, 11 классов по итогам 2024/2025 учебного года - допуск к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2024-май 2025 Январь, февраль 2025 Май 2025	Администрация школы Заместитель директора по УР
2.	Проведение мониторинга результатов успеваемости, обучающихся 9 и 11 классов по итогам I четверти, I полугодия, III четверти 2024/2025 учебного года; выполнения в 9 и 11 классах программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.	Разработка плана мероприятий по информированию участников образовательных отношений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024	Заместитель директора по УР
4.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2024	Заместитель директора по УР
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2024, Февраль, 2025, апрель 2025	Администрация школы
6.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, 2024, март 2025, апрель 2025	Администрация школы
Раздел II. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности			

1.	Осуществление учета и контроля посещаемости обучающихся 9, 11 классов учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, учет детей, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, ВР
2.	Проведение для обучающихся 9, 11 классов дополнительных индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору и элективных курсов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.	Организация работы обучающихся 9, 11 классов с открытым банком заданий государственной итоговой аттестации обучающихся, размещенным на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.	Проведение диагностики и выявление обучающихся «группы риска», прогнозируемых как неуспешных при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь, октябрь 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.	Разработка и реализация планов мероприятий, направленных на успешное прохождение государственной итоговой аттестации обучающимися 9, 11 классов из «группы риска»	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР
6.	Организация (составление плана) и осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, в том числе с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции (приложение 2)	в течение 2024/2025 учебного года	Педагог-психолог
7.	Организация психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
8.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, не освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в т.ч. организация персонального патронажа в отношении каждого несовершеннолетнего, не прошедшего государственную итоговую	Май – сентябрь, 2025	Заместитель директора по УР, педагог-психолог

	аттестацию		
9.	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных мероприятий по заполнению бланков ответов	Октябрь 2024 - март 2025	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение репетиционных (пробных) экзаменов в формах единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УР
11.	Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах, распространение информационной продукции по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители, отв. за сайт (лаборант), учителя-предметники
13.	Проведение с обучающимися 8, 9, 10, 11 классов мероприятий по разъяснению их прав на получение профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УР, ВР, МР, классные руководители
14.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации и реализации прав граждан на получение профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования	Октябрь, 2024 – апрель, 2025	Заместитель директора по УР, классные руководители
15.	Оформление уголков профориентации в ОО, обновление профориентационной информации в соответствующих разделах на официальном сайте ОО	в течение 2024/2025 учебного года	Классные руководители, отв. за сайт, учителя-предметники
Раздел III. Мероприятия по повышению кадрового потенциала. Совершенствование мастерства педагогических работников			
1.	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам повышения качества образования, в том числе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, МР, руководители ШМО
2.	Участие в деятельности районных методических объединений	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по МР
3.	Повышение квалификации педагогических работников по актуальным темам: в том числе по вопросам работы с одаренными детьми, с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ общего образования	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР, МР
4.	Участие педагогов в мероприятиях районного, регионального и	в течение 2024/2025	Заместитель директора по УР, МР

	всероссийского уровня (научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах психолого-педагогических программ и т.д.)	учебного года	
5.	Участие в диагностике профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе по заданиям, включенным в спецификацию контрольных измерительных материалов, проводимых автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по МР
6.	Организация обучающих мероприятий (инструктирования) для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Январь - май 2025	Заместитель директора по УР

План мероприятий
психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, в том числе
использованием технологий по развитию стрессоустойчивости повышению
положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Участники
1.	Шкала тревоги Спилбергера. Самооценка уровня тревожности в данный момент (реактивная тревожность, как состояние) и личностной тревожности (как устойчивая характеристика человека).	январь 2025	обучающиеся 9 класса
2.	Память, характеристика памяти и приемы запоминания.	февраль 2025	обучающиеся 9 класса
3.	«Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации.	февраль 2025	обучающиеся 9 класса
4.	Занятие на снятие тревожности и стабилизации эмоционального фона «Играем в ЕГЭ»	февраль 2025	обучающиеся 11 класса
5.	Упражнение-разминка «Что я знаю о ОГЭ?»	февраль 2025	обучающиеся 9 класса
6.	Формирование позитивного образа будущего, освоение навыков целеполагания. Занятие «Целеполагание и образ будущего». Анкета «Достижение успеха»	март 2025	обучающиеся 9 класса
7.	Памятки «Как справиться со стрессом на экзамене»	апрель	обучающиеся 9 класса
8.	Упражнение «Тренировка эмоциональной устойчивости»	апрель	обучающиеся 9, 11 классов
9.	Коррекция ситуативной тревожности. 5 действенных методов побороть стресс перед ОГЭ и ЕГЭ (упражнения, памятки, рекомендации)	май	Родители, обучающиеся 9, 11 классов
10.	Психологические рекомендации для учителей, готовящих детей к ОГЭ, ЕГЭ	май	классные руководители, педагоги, обучающихся 9, 11 классов
11.	Индивидуальное и групповое консультирование по подготовке детей к ОГЭ и ЕГЭ	май	Родители, педагоги, обучающиеся 9,11 классов