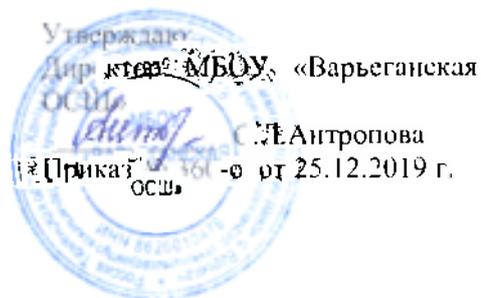


Согласовано:
с Управляющим советом
МБОУ «Варьеганская ОСШ»
Протокол от 23.12.2019
№ 3

Рассмотрено
на совещании при директоре
МБОУ «Варьеганская ОСШ»
Протокол от 23.12.2019
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при общеобразовательном учреждении

I. Общие положения

1.1. Интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Варьеганская общеобразовательная средняя школа» (далее - интернат) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основании постановления администрации района по представлению управления образования и молодежной политики администрации района.

1.2. Интернат открывается при Учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Интернат не является юридическим лицом, действует на основании устава Учреждения и данного положения.

1.4. Интернат находится в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варьеганская общеобразовательная средняя школа». Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь полностью отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

1.5. Интернат открывается в целях обеспечения необходимых условий для проживания обучающихся, оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.6. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

II. Организация деятельности интерната и порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с установленным законодательством.

2.3. Количество воспитанников интерната определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Наполняемость одной воспитательной группы интерната не может превышать 20 человек. Выдача путевок в интернат осуществляется управлением

образования и молодежной политики администрации района (далее - Управление).

2.5. Управление осуществляет систематическую проверку за условиями жизни воспитанников, проживающих в интернате, оказывает методическую и иную помощь в создании условий и организации обучения, воспитания и проживания детей в интернате в соответствии со своей компетенцией.

2.6. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом данным Положением.

В интернат при Учреждении в первую очередь принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, находящиеся по опекой (попечительством), дети коренных народов Севера, проживающие на расстоянии свыше 3 километров от образовательного учреждения и не обеспеченные системным подвозом к месту обучения в связи с транспортной недоступностью, дети из населенных пунктов, где отсутствует общеобразовательное учреждение.

Временное проживание в интернате оформляется приказом руководителя Учреждения следующим категориям граждан:

- детям коренных народов Севера на период сбора их родителями (законными представителями) дикоросов;

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении (семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

2.7. При приеме ребенка в интернат родителей (законных представителей) должны ознакомить под роспись с уставом Учреждения, Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в интернате.

2.8. Права и обязанности воспитанников интерната и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Учреждения, Положением и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.9. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения для зачисления ребенка в интернат подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при наличии);
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате;
- копию постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае, если семья имеет статус семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- копию постановления администрации района об установлении опеки и назначении опекуна в случае, если несовершеннолетний находится под опекой (попечительством);
- копии документов, подтверждающих льготную категорию семьи;
- копию удостоверения в случае, если семья многодетная;
- информированное добровольное согласие на проведение профилактического медицинского осмотра;
- информированное добровольное согласие на проведение вакцинации, реакции Манту;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (при заболевании несовершеннолетнего в период обучения).

2.10. Зачисление воспитанников в интернат и выбытие из интерната осуществляется приказом руководителя Учреждения.

2.11. Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом руководителя Учреждения с указанием документов на временное выбытие.

2.12. Учебно-воспитательный процесс в интернате осуществляется на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и распорядком дня.

2.13. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников, составляется с учетом пятидневной учебной недели в Учреждении и круглосуточного пребывания воспитанников в интернате в режиме семидневной недели.

2.14. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смограх и других массовых мероприятиях.

2.15. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха, оздоровления и занятости воспитанников интерната.

2.16. Подвоз воспитанников в интернат к началу учебного года и возвращение воспитанников на места постоянного проживания после окончания учебного года, а также во время каникул организуется родителями (законными

представителями) и (или) администрациями городских и сельских поселений района.

2.17. Воспитанники интерната в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, а также играми, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем.

2.18. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

2.19. Информация о наличии интерната, количестве мест, жилых помещений для размещения воспитанников, формировании платы за проживание размещается на официальном сайте Учреждения.

III. Участники образовательно-воспитательного процесса

3.1. Образовательно-воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом Учреждения и планом работы.

3.2. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники интерната, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

3.3. Воспитанники интерната обязаны в соответствии с уставом Учреждения соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и интерната, бережно относиться к имуществу интерната, участвовать в работе по самообслуживанию.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка интерната, правил проживания в интернате, к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из интерната.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников интерната обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий и досуга обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.6. Взаимоотношения педагогов, обслуживающего (технического, вспомогательного) персонала интерната и воспитанников интерната строятся на основе взаимного уважения, соблюдения правил этики и этикета.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.8. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», уставом Учреждения и Положением.

3.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за

исполнение своих функциональных обязанностей, образовательно-воспитательный процесс в интернате, за сохранность жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в интернате, за материально-техническое обеспечение интерната, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

3.10. На должность воспитателя интерната назначаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Воспитатель интерната в соответствии с уставом Учреждения и должностными обязанностями осуществляет воспитательную работу непосредственно в интернате:

- совместно с учителями Учреждения добивается повышения качества знаний у воспитанников интерната по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников интерната, посещает отдельные уроки в классе, кружки, в которых они занимаются;

- формирует у воспитанников бережное отношение к имуществу интерната, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, основы этикета, приучает детей к самообслуживанию;

- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанных с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием воспитанников;

- составляет ежедневный план работы согласно общему плану работы интерната.

3.12. Воспитатель интерната присутствует на Педагогических советах Учреждения.

ДОГОВОР

о сотрудничестве между МБОУ «Варьганская ОСШ» (интерната при школе) и родителями (законными представителями) воспитанника

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варьганская общеобразовательная средняя школа» в лице директора Антроповой Светланы Леонидовны действующего на основании Устава с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Школа» и

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители) воспитанника

с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности общеобразовательного учреждения:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод обучающегося. При возникновении необходимости создает условия для проживания детей в интернате при образовательном учреждении.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса и проживания в интернате, соблюдение в общеобразовательном учреждении и интернатных помещениях установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует усвоение знаний в пределах федеральных образовательных государственных стандартов по предметам в пределах учебного плана для I-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к учебным занятиям, способствует установлению оптимальных условий для самоподготовки, организации досуга.

1.4. Организует различные формы консультативной поддержки для оказания помощи обучающемуся в усвоении учебной программы в пределах федерального государственного образовательного стандарта, включая организацию индивидуальных консультаций.

1.5. Предоставляет возможность получения доступной информации по предметам учебного и справочных материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.6. Организует внеурочную деятельность и дополнительное образование обучающихся согласно их интересам и с учетом предложений родителей.

1.7. Своевременно предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося, условиями быта проживающих в интернате при общеобразовательном учреждении.

1.8. Использует возможность обеспечения социальной защиты обучающихся из малоимущих, многодетных, и опекаемых семей, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Обеспечивает обучающихся, проживающих в интернате, бесплатным 5-ти разовым питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.10. Обеспечивает воспитанников интерната в соответствии с нормами предметами личной гигиены, учебниками, мягким и хозяйственным инвентарём.

1.11. Предоставляет воспитанникам интерната медицинское обслуживание, которое осуществляется специально закреплённым за школой органом здравоохранения медицинским персоналом.

1.12. Оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодёжных и туристических лагерях труда и отдыха.

2. Общеобразовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития общеобразовательного учреждения:

- содержание, формы и методы образовательной работы;

- корректировать учебный план;
- выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения и интерната при нем (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. По решению педагогического совета школы согласованного с Управлением образования и молодежной политики, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ обучающиеся, проживающие в интернате, могут быть исключены из интерната.

3. Обязанности родителей:

3.1. Совместно с образовательным учреждением контролируют процесс обучения, условия пребывания детей в интернате.

3.2. Своевременно сообщают воспитателям о сроке временного выбывания, снятии ребенка с питания.

3.3. Совместно с образовательным учреждением несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию воспитанника академической задолженности.

3.5. Посещают родительские собрания по мере созыва.

3.6. Своевременно осуществляют подвоз воспитанника с каникул, выходных, праздничных дней на учебный процесс.

4. Родители имеют право:

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений в организации образовательного процесса, организации бытовых условий для проживающих в интернате.

5. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (лиц, их заменяющих).

7. Адреса и другие данные сторон:

МБОУ «Варьеганская ОСШ»

адрес: с. Варьеган, ул. Центральная, 23

телефон: 8 (952) 7210093

Родители: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Директор МБОУ «Варьеганская ОСШ»

С. Л. Антропова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Родители

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ
«Варьеганская ОСШ»
Антроповой С.Л.

(ФИО родителей)

(Домашний адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу зачислить в интернат при школе на 2019-2020 учебный год
« ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ г
мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Даю разрешение:

- сопровождение ребёнка воспитателям и младшим воспитателям (в больницу, поликлинику, СДК и т.д.).
- забирать на выходные, праздничные, каникулярные дни моим родственникам:

1. _____

(ФИО родственника, родственная связь)

2. _____

(ФИО родственника, родственная связь)

3. _____

(ФИО родственника, родственная связь)

4. _____

(ФИО родственника, родственная связь)

в свободное время без присмотра воспитателя отпускать:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись родителей)