

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

ОТ 11 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА N ИП-234/09/189

О РАЗЪЯСНЕНИЯХ ПО УСТРАНЕНИЮ ИЗБЫТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

В целях активизации непосредственной творческой деятельности основных категорий педагогических работников в интересах развития и самореализации детей в процессе воспитания и обучения, снижения административной нагрузки на образовательные организации и, как следствие, снижения необоснованной социальной напряженности в коллективах Минобрнауки России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) [направляет](#) (в дополнение к [письму Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. N НТ-664/08](#) о сокращении и устранении избыточной отчетности учителей) разъяснения по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей.

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации
И.П.Потехина
Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации
Г.И.Меркулова

Приложение к письму

Минобрнауки России
и Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации
от 11 апреля 2018 года N ИП-234/09/189

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ИЗБЫТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями ([часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

Первоначально предполагалось применение работодателями при разработке должностных инструкций профессиональных стандартов, но с 1 июля 2016 г. данное положение утратило силу ([пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. N 406 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23"](#)).

В настоящее время профессиональный стандарт описывает профессиональную деятельность, но не стандартизирует должностные обязанности ([письмо Минтруда России от 6 июня 2017 г. N 14-2/10/В-4361](#) (по вопросам внедрения профессиональных стандартов).

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей педагогических работников, служат квалификационные характеристики ([пункт 3 подраздела I раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих](#), утвержденного [приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н](#) (зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) (далее - ЕКС, раздел ЕКС).

Минобрнауки России и Общероссийский Профсоюз образования (далее - Профсоюз) при регулировании трудовых отношений исходят из того, что работодатели в сфере трудовых отношений обязаны руководствоваться ЕКС, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, в которых предусматриваются должностные обязанности работников ([пункт 4.1.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы](#), заключенного Минобрнауки России и Профсоюзом 6 декабря 2017 г. (зарегистрировано в Роструде 22 декабря 2017 г., регистрационный N 28/18-20).

Непосредственными должностными обязанностями воспитателей, связанными с составлением ими отчетной документации, могут являться:

- разработка плана (программы) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников;
- проведение наблюдений (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм (квалификационная характеристика должности "воспитатель" ([подраздел III раздела ЕКС](#))).

Непосредственными должностными обязанностями педагогов дополнительного образования детей, связанными с составлением ими отчетной документации, могут являться:

- составление программ и планов занятий;
- оценка эффективности обучения с использованием компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц (квалификационная характеристика должности "педагог дополнительного образования" ([подраздел III раздела ЕКС](#))).

При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями ([пункт 3 подраздела I раздела ЕКС](#)).

Кроме того, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с педагогом дополнительного образования детей может быть предусмотрено выполнение с его письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (в частности, классного руководства) ([пункт 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность](#), утвержденных [приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536](#) (зарегистрирован в Минюсте России 1 июня 2016 г., регистрационный N 42388)).

Должностными обязанностями педагогов дополнительного образования детей, связанными с составлением отчетной документации при выполнении на условиях дополнительной оплаты классного руководства, могут являться:

- ведение классного журнала;
- составление плана работы классного руководителя ([методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений](#), утвержденные [приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. N 21](#) (с учетом приложения к письму Департамента государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 21 марта 2006 г. N 06-304)).

Выполнение дополнительной работы может быть поручено работнику с его письменного согласия и за дополнительную оплату (часть первая [статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

рассылка