

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАРЬЕГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ул. Центральная, 23, с. Варьеган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628638
Тел. 8(952)7210093, e-mail: mouvossh@mail.ru

16.06.2021 № 515
на № 07-05 от 01.06.2021

Исполняющему
обязанности прокурора
Нижневартовского района
Д.Д. Кыневу

Уважаемый Денис Дмитриевич!

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варьеганская общеобразовательная средняя школа» рассмотрела представление об устранении нарушений федерального законодательства от 01.06.2021 №07-05 в присутствии заместителя прокурора Т.Н.Киселевой и приняла следующие меры к устранению нарушений действующего законодательства:

1. Составлен список работников и супругов работников образовательного учреждения с указанием замещаемых ими должностей и мест их замещения (Приложение 1);
2. Ежегодно в образовательном учреждении проводится инвентаризация, проведение которой направлено на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом (Приложение 2).

В план антикоррупционной деятельности учреждения на 2021 год внесены изменения, путем включения мероприятия «проведение мероприятий, направленных на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление»:

-принятие превентивных мер, направленных на недопущение использования имущества в нарушение установленного порядка (проведение учебы с работниками учреждения; рассмотрение вопросов использования муниципального имущества в личных целях работниками учреждения, хозяйствующими субъектами и др. лично директором

учреждения с учетом мнения юриста);

-принятие мер, направленных на выявление нарушений, связанных с незаконным использованием муниципального имущества (ежедневный визуальный осмотр переданного в оперативное управление учреждения имущества, с предоставлением в письменном виде информации о выявленных нарушениях: использование имущества в коммерческих целях хозяйствующих субъектов и т.д. без согласия на то собственника имущества, без заключения договора аренды, без проведения конкурентных процедур и без уплаты арендной платы и т.д.);

-принятие мер, направленных на устранение вскрытых нарушений (подготовка документов на расторжение заключенных договоров, претензий, проведение проверки в отношении должностных лиц учреждения, допустивших нарушения и т.д.).

Ответственным за данное мероприятие назначена Курманалиева Гузель Хайрулловна, лицо, ответственное за противодействие коррупции. Впредь данное мероприятие будет включать в План ежегодно. Копия Плана с внесенными изменениями прилагается (Приложение 3).

3. Приказом №195-о от 08.06.2021 «О реализации мер по предупреждению коррупции» на Бойко Валентину Васильевну, специалиста по кадрам, возложена ответственность за выполнение мероприятий, направленных на:

контроль за заключением договоров с бывшими служащими, с целью заключения соответствующих договоров, при выполнении служащим функций государственного (муниципального) управления в отношении данного учреждения при замещении должности государственной или муниципальной службы, только при наличии согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

надлежащее направление уведомлений по последнему месту службы бывших служащих;

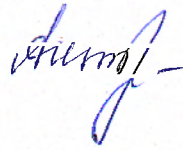
выявление при приеме документов от лиц, предполагаемых к принятию в образовательное учреждение, фактов замещения ими ранее (в течение 2 лет до приема на работу в учреждение, вне зависимости от наличия или отсутствия предыдущих мест работы у других работодателей) должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, при замещении которых они выполняли отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией, согласно должностных (служебных) обязанностей и рекомендовать им представить, до заключения трудового договора или договора гражданско – правового характера, согласие на заключение такого договора Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по прежнему месту службы;

получение от претендента сообщения о последнем месте службы и замещаемой должности в письменном виде, а также согласие указанной Комиссии приобщения к личному делу работника.

Приказ №195-о от 08.06.2021 прилагается (Приложение 4).

Сотрудники, допустившие нарушения, выявленные по итогам проверки требований антикоррупционного законодательства, привлечены к дисциплинарной ответственности (Приложение 5).

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Л. Антропова', written in a cursive style.

С.Л. Антропова