

Согласовано:
с Управляющим советом
МБОУ «Варьеганская ОСШ»
Протокол от 11.01.2021
№5

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Варьеганская ОСШ»
Протокол от 08.02.2021
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Варьеганская ОСШ»

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся (далее – Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления школой.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами РФ № 273-ФЗ 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», методическими рекомендациями по совершенствованию межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № ТС-702/07, методическими рекомендациями о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы, утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2015 № ВК-2969/07, Приказом управления образования и молодежной политики Администрации района № 4 от 11.01.2021 «Об утверждении Положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений района с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении», Уставом школы, а также настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В состав Совета по профилактике входят: директор, заместители директора по воспитательной, учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, сотрудник правоохранительных органов (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию), председатель Управляющего совета школы, медицинский работник, классные руководители.

На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций.

2. Цель и задачи деятельности Совета по профилактике.

2.1. Целью деятельности Совета являются: профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно — правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями управления образования и молодежной политики и МКДН и ЗП, ОДН по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Совета по профилактике.

3.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год с учетом целевых программ и нормативных документов, программы воспитания школы.

3.4. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Управляющим советом и педагогическим советом.

3.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.7. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.8. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

4. Основные функции Совета по профилактике.

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение ходатайств классных руководителей, социального педагога, учителей-предметников о постановке учащихся на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного профилактического учета и принятие решений по данным ходатайствам. Постановка на внутришкольный учет, а также снятие с учета проводится согласно основанию (Приложение 1).

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально - психологической службы по работе с детьми требующего особого внимания.

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов — врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике.

4.8. Подготовка ходатайств в Управляющий Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (района) для принятия мер общественного воздействия.

в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения Совета по профилактике протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог).

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

№	Категории учащихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагога школы о постановке на внутришкольный учет
3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные педагогов на имя директора школы
4	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

Постановка учащихся на внутришкольный учёт:

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете по профилактике утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта:

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

**Примерный перечень документов
для работы Совета по профилактике по предупреждению безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетними**

1. Положение о Совете по профилактике по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Приказ по школе о создании Совета и утверждении его состава.
3. План совместной работы администрации школы и органов профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений со стороны учащихся.
4. Справки проведения индивидуальных бесед с несовершеннолетними, индивидуальный План профилактической работы, протоколы, выступления на родительских собраниях, классных часах, участие в днях профилактики.
5. Протоколы заседаний Совета.
6. Социальный паспорт ОУ.
7. Статистические данные:

№	Ф.И.О.	Дата рождения, класс	Отклонения	Где состоит на учете	Адрес	Классный руководитель

8. Сведения об учащихся, семьях, состоящих на внутришкольном учете:

№	Категория детей, семей	Ф.И.О. под- ростка	Класс, дата, год рождения	Дата постано вки на учет	Причина постанов ки на учет	Сведения о семье	Адрес прожив ания	Доп. образо вание	Дата снятия с учета

Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется Советом по представлению классных руководителей. На каждого поставленного на учет несовершеннолетнего собирается накопительный материал:

- характеристика на учащегося,
- сведения о пропусках занятий, нарушении Устава или правил для учащихся общеобразовательного учреждения;
- социальный паспорт на учащегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- ходатайство в КДН и ЗП, в управление семьи, опеки и попечительства;
- копии представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.